

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIERFRANCESCO DI PAOLA
Indirizzo	VIA MEZZABRINO N.26-04020-ITRI-LT
Telefono	0771/730368
Fax	0771/730368
E-mail	studio.dipaolapf@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/11/1958

STUDIO PROFESSIONALE

• Date (da – a)	DAL 03/02/1987 A TUTT'OGGI
Nome	DR. PIERFRANCESCO DI PAOLA Commercialista – Revisore Legale
Indirizzo	PIAZZA DELLA LIBERTA' N.6-GAETA-LT
Telefono	0771/460434 – 0771/462482
Fax	0771/462482
E-mail	<u>Studio.dipaola@tin.it</u> - <u>studio.dipaolapf@virgilio.it</u>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifiche Professionali
 - **Laureato in Economia e Commercio** nell'anno 1985 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
 - **Dottore Commercialista** abilitato all'esercizio della Libera Professione nella II sessione dell'anno 1985 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
 - **Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Latina** al n.224 con anzianità dal 03/02/1987;
 - **Iscritto nel Registro dei Revisori Legali** presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 64603 dal 16/06/1995;
 - **Già iscritto nel "Ruolo degli Arbitri"** istituito presso la CCIAA di Latina dal 1994;
 - **Consulente Tecnico (C.T.U.) - (C.T.P.)** presso il Tribunale di Latina .
 - **Ha partecipato nei circa ventotto anni di attività professionale, nel settore privato e nel settore pubblico, a numerosi corsi di aggiornamento, giornate di studio e di formazione professionale nei vari ambiti della professione.**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
MATURATA NEL SETTORE
PRIVATO**

• *Date (da - a)*

**DAL 03/02/1987 SVOLGE LA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA-
CONSULENTE DEL LAVORO- REVISORE LEGALE**

Area Contabile e Fiscale

- Elaborazione dati a qualsiasi livello, consulenza aziendale e fiscale, consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria per quanto riguarda l'imposizione diretta ed indiretta, nazionale ed internazionale, assistenza e rappresentanza tributaria in sede di contenzioso, assistenza e consulenza in procedure e concordati stragiudiziali;

Area Lavoro-Risorse Umane

- Consulenza del Lavoro, gestione del personale, risorse umane, risoluzione casistiche inerenti il diritto del lavoro, assistenza e rappresentanza delle aziende in vertenze extragiudiziali di lavoro, contrattualistica del lavoro, gestione risorse umane, budget e analisi del costo del lavoro, strategie inerenti il personale e gestione del personale nelle aziende in crisi.

Area Bilancio e Revisione

- Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società secondo le norme del Codice Civile, i principi contabili nazionali ed internazionali, la normativa fiscale e quella comunitaria ;

Area Societaria

- Consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari ordinari e straordinari) e di diritto civile privato (contrattistica ed assistenza globale per le problematiche connesse alla loro esecuzione) ;

**Area Consulenza Aziendale e
Controllo di Gestione.**

- Consulenza ed assistenza alle imprese finalizzata all'organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione, controllo di gestione, redazione di budgets e business plan, formazione del personale aziendale a qualsiasi livello;

Area Concorsuale

- Consulenza ed assistenza preconcorsuale alle Aziende in crisi, analisi e valutazione della situazione della crisi, predisposizione di programmi di risanamento, liquidazioni volontarie. Incarichi in procedure Concorsuali.

Area Gestione Straordinaria

- Consulenza ed assistenza per operazioni straordinarie, acquisizioni e cessioni di aziende, trasformazioni, fusioni, scissioni, joint ventures, conferimenti, riorganizzazioni aziendali il tutto anche in rapporto alle problematiche del personale dipendente e dei quadri dirigenziali delle varie Aziende ed Imprese .

Area Formazione

- Formazione ed aggiornamento del personale Aziendale con specifico riguardo all'area amministrativa, contabile e fiscale, nonché all'area del controllo di gestione.

Area Legislazioni Speciali

- Responsabilità amministrativa degli Enti Pubblici, consulenza per la predisposizione dei modelli organizzativi, consulenza predisposizione regolamenti e codice etico, anticiclaggio, privacy .

Area Revisione Legale

- Incarichi quale Presidente e/o Membro di Collegi Sindacali di Società nei vari settori Manifatturiero, Commercio, Turismo/Terziario .

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
MATURATA NEL SETTORE
PUBBLICO**

Date (da – a)

DAL 03/02/1987 AD OGGI HA RICOPERTO NUMEROSI INCARICHI QUALE REVISORE LEGALE DEI CONTI DI ENTI PUBBLICI (SIA QUALE PRESIDENTE CHE COMPONENTE) IN PARTICOLARE:

- Nel triennio 1993/1995 ha ricoperto l'incarico di componente del Collegio dei Revisori dei Conti del " Consorzio Parco Regionale di Gianola e Monte di Sauri" ;

- Nel triennio 1996/1998 ha ottenuto la riconferma quale componente del Collegio dei Revisori dei Conti del " Consorzio Parco Regionale di Gianola e Monte di Sauri" ;

- Nel triennio 1995/1997 ha ricoperto l'incarico di componente del Collegio dei Revisori dei Conti del "Comune di Formia" ;

- Nel triennio 1998/2000 ha ottenuto la riconferma quale componente del Collegio dei Revisori dei Conti del "Comune di Formia" ;

- Nel triennio 1999/2001 ha ricoperto, su nomina della REGIONE LAZIO , l'incarico di PRESIDENTE del Collegio dei Revisori dei Conti della " COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA" di Roma (Cooperativa che all'epoca contava oltre 3.000 iscritti);

- Nel triennio 2002/2004 ha ottenuto la riconferma, dalla REGIONE LAZIO , dell'incarico di PRESIDENTE del Collegio dei Revisori dei Conti della " COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA" di Roma (Cooperativa che all'epoca contava oltre 3.000 iscritti);

- Nel triennio 2001/2003 ha ricoperto l'incarico di componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Società a capitale misto pubblico/privato " FORMIA SERVIZI S.P.A." ;

- Nel triennio 2004/2006 ha ottenuto la riconferma quale componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Società a capitale misto pubblico/privato " FORMIA SERVIZI S.P.A." ;

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
MATURATA NEL SETTORE
PUBBLICO**

- Nel triennio 2004/2006 ha ricoperto l'incarico di componente del Collegio dei Revisori dei Conti della "COMPAGNIA PORTUALE DI GAETA" ;

- Nel triennio 2001/2004 (Marzo/2001 – Marzo 2004) ha ricoperto l'incarico di PRESIDENTE del Collegio dei Revisori dei Conti del " Comune di Gaeta " ;

- Ha ottenuto la riconferma, fino a Giugno dell'anno 2007 dell'incarico di PRESIDENTE del Collegio dei Revisori dei Conti del " Comune di Gaeta " ;

Detti incarichi ed altri incarichi minori non elencati hanno permesso, al sottoscritto, di maturare una profonda esperienza nel Settore della Pubblica Amministrazione, del funzionamento dell'intera macchina Amministrativa Pubblica, dei Controlli del Revisore, dei controlli contabili interni, del controllo di gestione, della redazione di pareri e relazioni ai Bilanci Preventivi e Consuntivi nonché di funzioni collegate al nucleo di valutazione in coerenza con quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, per la valutazione del personale dipendente e delle prestazioni dei dirigenti, dei comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali umane, organizzative, compreso il controllo strategico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madre Lingua

- ITALIANO

Altre Lingue

- INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO
BUONO
BUONO

- IN POSSESSO DEL " BRITISH DIPLOMA IN MODERN ENGLISH " RILASCIATO DA " BRITISH SCHOOLS GROUP " IL 23/06/1980 .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- NEI CIRCA VENTOTTO ANNI DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE HA ACQUISITO LE SEGUENTI CAPACITÀ E COMPETENZE : PLOBLEM SOLVING, LAVORARE IN TEAM, LAVORARE PER OBIETTIVI, LAVORARE IN SITUAZIONI RELAZIONALI COMPLESSE ED ARTICOLATE, LAVORARE IN TEAM SU PROGETTI COMPLESSI, CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, RAPPORTI E GESTIONE DELLE PERSONE, GESTIONE DELLE RELAZIONI TRA PARTNERS DI PROGETTO, COMPETENZE NELLO SVOLGIMENTO DI TRATTATIVE NEL CAMPO AZIENDALE A QUALSIASI LIVELLO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE SONO STATE ACQUISITE OTTIME COMPETENZE INFORMATICHE TRA CUI UTILIZZO DI SISTEMI OPERATIVI DOS, WIN, ASI/400, SOFTWARE MICROSOFT (WORD-EXCEL-ACCESS-FRONT), PASSEPARTOUT, MEXAL 3000, BUFFETTI, LINGUAGGI HTML 4.0 E SUC., GESTIONE DI QUALSIASI APPLICAZIONE INTERNET.

PATENTE O PATENTI

- **PATENTE CATEGORIA B**
- **PATENTE NAUTICA VELA/MOTORE SENZA LIMITI DALLA COSTA**

**AUTORIZZO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL LA
LEGGE 196/03 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE.**

GAETA, li 20/01/2015

DR. PIERFRANCESCO DI PAOLA